Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ
кафедра теории и практики управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Новгородского филиала
РАНХиГС
Костюкова А.В.
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Эффективное государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.12.03 СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки (специальности)

очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2023

Великий Новгород, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 1 из 17

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент Потапов И.В.

заведующий кафедрой ТиПУ, д.э.н., доцент Костюков А.В.

РПД «Стрессоустойчивость инвалидов и лиц с ОВЗ» одобрена на заседании кафедры теории и практики управления

Протокол от16.05.23 *г.* № 8.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....**Error! Bookmark not defined.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....**Error! Bookmark not defined.**
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» .....**Error! Bookmark not defined.**
6.1 Основная литература: 16
6.2 Дополнительная литература: 16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
6.4. Нормативные правовые документы 16
6.5.Интернет-ресурсы. 16
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ... **Error! Bookmark not defined.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 3 из 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.12.03 «Стрессоустойчивость инвалидов и лиц с ОВЗ» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
		ПКс-1.2	способен осуществлять эффективное взаимодействие с негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
		ПКс-1.3	способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
ПКс-6	владение навыками сбора, обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив	ПКс-6.1	владение навыками сбора и обработки информации
		ПКс-6.2	владение навыками обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
		ПКс-6.3	владение навыками использования информации в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1.1 способен	на уровне знаний: на уровне знаний: Знает основные формы коммуникаций,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 4 из 17

	осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами в процессе осуществления государственного и муниципального управления ПКс-1.2 способен осуществлять эффективное взаимодействие с негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления ПКс-1.3 способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	осуществляемых в организациях государственной и муниципальной службы, в том числе в форме публичной речи. Четко и обоснованно формулирует требования и правила эффективных коммуникацийс гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления. на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: Применяет требования и правила эффективных коммуникаций в способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления, в том числе в форме публичной речи на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* Демонстрирует способность (на уровне автоматизации) осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления, в том числе при помощи ораторских навыков
	ПКс-6.2 владение навыками обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	на уровне знаний:знает цели, задачи, функции, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;тенденций и закономерностей развития информационно-коммуникационных процессов с видением их взаимосвязей и перспектив использования; теорию риторических приемов воздействия на аудиторию; на уровне умений: отбирает, систематизирует и использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности посредством анализа и предвидения взаимосвязей и перспектив использования, владеет умениями эффективной коммуникации, в том числе в форме публичной речи; на уровне навыков:владеет методами сбора, поиска, обработки информации; использованияинформационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, осуществляет эффективную коммуникацию, подчиненную определенной задаче и нацеленную на необходимый результат; осуществляет рефлексию произведенной деятельности; производит качественный и количественный анализ применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 5 из 17

		взаимосвязей и перспектив использования, в том числе в форме ораторского искусства, навыков публичной речи.

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стрессоустойчивость инвалидов и лиц с ОВЗ» является специализированной адаптационной дисциплиной, относится к вариативной части ОП ВО (дисциплины по выбору), индекс в соответствии с учебным планом – Б1.В.ДВ.12.03., 3 семестре очной и очно-заочной формы обучения, общая трудоемкость составляет 72 часа, или 2 з.ед.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятийный аппарат стрессоустойчивости	18	4		4		10	обзор литературы и Интернет –источников, доклад с презентацией
Тема 2	Способы избавления от нежелательных эмоций	18	4		4		10	участие в дискуссии, практическое задание
Тема 3	Уровень сознания в преодолении стресса	18	4		4		10	кейс, практическое задание
Тема 4	Принципы антистрессового поведения	18	4		4		10	кейс, практическое задание
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего		**72**	**16**		**16**		**40**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятийный аппарат стрессоустойчивости	18	2		2		14	обзор литературы и Интернет –источников, доклад с презентацией
Тема 2	Способы избавления от нежелательных эмоций	18	2		2		14	участие в дискуссии, практическое задание
Тема 3	Уровень сознания в преодолении стресса	18	2		2		14	кейс, практическое задание
Тема 4	Принципы антистрессового поведения	18	2		2		14	кейс, практическое задание
Промежуточная аттестация								**экзамен**
Всего		**72**	**8**		**8**		**56**	**9**

Содержание дисциплины

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 6 из 17

Тема 1. Понятийный аппарат стрессоустойчивости.

Виды стресса по Бодрову В.А.: внутриличностный; межличностный; личностный; семейный; профессиональный. Стресс как причина заболеваний. Стресс и негативные эмоции. Психосоматические заболевания. Этапы развития состояния напряжения. Мышечные зажимы. Реакция релаксации.

Тема 2. Способы избавления от нежелательных эмоций.

Вызывание желаемых эмоций. Избавление от нежелательных эмоций: диссоциация; переход в нейтральное состояние. Режим навыков самонаблюдения. Расслабление мышц – снятие физического напряжения и эмоционального стресса. Элементы психовегетативной интеграции. Дыхательная релаксация. Ритм дыхания. Спонтанное дыхание. Дыхание в ритме пульса. Распределение «телесно-направленного» дыхания.

Тема 3. Уровень сознания в преодолении стресса.

Двойственность мышления и ее преодоление. Модели человеческой психики. Теория З.Фрейда об источниках подсознания. Подсознание – источник внутреннего конфликта. Внутренняя экология. Стирание психологических стереотипов. Инфантильность как источник психологических проблем. Связь полушарий мозга с осознаваемыми и неосознаваемыми психическими процессами.

Тема 4. Принципы антистрессового поведения.

Принцип реальности. Принцип оптимизма. Принцип ответственности. Принцип разумного эгоизма. Современные технические средства снятия стресса

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

обзор литературы и Интернет –источников;

доклад с презентацией;

участие в групповых дискуссиях;

практические задания, в том числе кейсы.

Текущий контроль – в течение семестра, студенты выполняют предложенные задания и находят ответы на поставленные вопросы по каждой теме дисциплины в рамках лекционных и практических занятий. Присутствие на практических занятиях засчитывается только в том случае, если студент принимает активное участие в работе, демонстрирует свою подготовку по теме.

Текущий контроль по итогам 9-ой недели фиксируется в виде единовременного подведения итогов текущей успеваемости по системе «зачтено», «не зачтено».

4.1.2 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Устное собеседование.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 7 из 17

Перечень примерных тем для подготовки доклада с презентацией по Теме 1 «Понятийный аппарат стрессоустойчивости»:

- Что необходимо избегать при стрессе?
- Стресс и негативные эмоции.
- Как развивается эмоциональное напряжение?
- От реакции «напряжение» к реакции «расслабление».

Перечень вопросов для дискуссии по Теме 2 «Способы избавления от нежелательных эмоций»:

- Эмоции желательные и нежелательные: значение для здоровья человека.
- Самонаблюдение: трудности и положительное влияние.
- Саморегуляция: внешние и внутренние проявления.

Примеры кейс-заданий по Теме 3 «Уровень сознания в преодолении стресса»

Кейс-задача №1.

Описание ситуации: Вы устроились на работу в учреждение, где выдвигаются строгие требования к внешнему виду, одежде и поведению сотрудников. Вы вынуждены носить определенную прическу, одежду и обувь, общаться по заданным шаблонам.

Задания.

1. Как вы считаете, с какой целью к человеку выдвигаются такие требования? Обоснуйте.

2. Опишите роль сознания и подсознания в данной ситуации.

Кейс-задача №2.

Описание ситуации: В коллективе, которым Вы руководите, есть сотрудник, который регулярно допускает ошибки и неточности в выполнении профессиональных обязанностей. При этом, он всегда поясняет, что причиной возникающих ситуаций являются окружающие, обстоятельства, условия, но не он сам.

Задания.

1. Какая внутренняя установка самоконтроля присуща такому сотруднику?

2. Какое управленческое решение в отношении данного сотрудника, Вы примете?

Примеры кейс-заданий по Теме 4 «Принципы антистрессового поведения»

Кейс-задача №1.

Описание ситуации: Вам все время кажется, что другие Ваши коллеги более успешны и профессионально грамотны. Они берутся за трудные задачи и решают их с видимой легкостью. Вы считаете, что причина в этом – их выдающиеся способности, которых у Вас недостаточно. Поэтому единственны выход – это хвалить коллег и просить у них помощи.

Задания.

1. В чем истинная причина неуверенности? Обоснуйте.

2. Как, по Вашему мнению, можно помочь человеку стать более уверенным в своей профессиональной компетентности? Предложите варианты.

3. Какой из принципов антистрессового поведения не соблюдается в данном случае?

Кейс-задача №2.

Описание ситуации: Вы - молодой, недавно начавший работать сотрудник, с удовольствием беретесь за новые для Вас дела. Вы легко обучаетесь выполнению новых обязанностей, заинтересованы и активны в процессе обучения. Однако, через некоторое время эта деятельность начинает Вас тяготить. Вам становится скучно, Вы раздраженны, с нетерпением ждете нового поручения.

1. Конструктивно ли, на Ваш взгляд, такое профессиональное поведение? Обоснуйте ответ.

2. Какой из принципов антистрессового поведения не соблюдается в данном случае?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 8 из 17

3. Составьте рекомендации конструктивного профессионального поведения в обсуждаемом случае.

1. Перечень практических заданий для самостоятельного выполнения

№ п/п	Наименование темы	Перечень вопросов для самостоятельного изучения
Тема 2	Способы избавления от нежелательных эмоций	Изучить способы вызывания желательных эмоций и избавления от нежелательных: 1) отстранение от эмоций (диссоциация); 2) нейтрализация эмоций; 3) развитие навыков самонаблюдения; 4) приемы мышечного расслабления, тренировка в их применении; 5) усвоение техники релаксационного дыхания; 6) элементы биоэнергетики и медитации.
Тема 3	Уровень сознания в преодолении стресса	Изучить основные механизмы разрешения внутреннего конфликта: - отношения подчинения (подавления); - отношения корпорации; - отношения конкуренции. Изучить способы стирания психологических стереотипов.
Тема 4	Принципы антистрессового поведения	Изучить принцип оптимизма и его проявления: - влияние воспоминаний; - негативные ожидания; - тревожность; - готовность принять ситуацию.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
		ПКс-1.2	способен осуществлять эффективное взаимодействие с негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
		ПКс-1.3	способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 9 из 17

			государственного и муниципального управления
ПКс-6	владение навыками сбора, обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив	ПКс-6.1 ПКс-6.2 ПКс-6.3	владение навыками сбора и обработки информации владение навыками обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности владение навыками использования информации в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примеры вопросов для устного собеседования в рамках промежуточной аттестации:

1. Виды стресса и их основные характеристики.
2. Взаимосвязь состояния стресса и состояния здоровья.
3. Этапы развития состояния напряжения как проявления стресса.
4. Способы вызывания желательных эмоций.
5. Способы избавления от нежелательных эмоций.
6. Влияние дыхания на преодоление стрессового напряжения.
7. Методы саморегуляции дыхания.
8. Природа подсознания и влияние подсознания на стрессоустойчивость человека.
9. Психологические стереотипы и стрессоустойчивость.
10. Связь полушарий мозга с осознаваемыми и неосознаваемыми процессами.
11. Основные принципы антистрессового поведения.
12. Современные технические средства преодоления стресса.

Шкала оценивания

Критерии оценки компетенций.

- Четко и однозначно дает определения понятиям, указывает признаки методических материалов, связывает их направленность с общей концепцией работы организации, соотносит разрабатываемые им тексты в организации с применяемой концепцией.
- Четко и обоснованно идентифицирует методические и справочные тексты из общего ряда текстов различных жанров, приводит корректные примеры типичных ошибок в данного рода жанрах коммуникации, критерии ее эффективности.
- Доказательно предлагает меры по разработке новых подходов к коммуникации и совершенствованию коммуникационных каналов при решении практических задач.

Оценка «зачет» выставляется студенту, если он

- глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 10 из 17

– учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Оценка «Незачет» выставляется студенту, если он

– не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «незачет» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине;
– учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4 Методические материалы

Промежуточный контроль - зачет по итогам изучения дисциплины.

Выполнение практических заданий и самостоятельной работы является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные данной рабочей программой, не могут получить зачет.

Промежуточный контроль – зачет, который проводится в форме итогового устного ответа на вопросы.

При выставлении зачетаучитывается работа студента в течение семестра.

При выставлении окончательной оценки по итогам изучения курса целесообразно обратить внимание на общий уровень подготовки студента по учебной дисциплине в рамках устного ответа:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, осознанность, логичность и культура ответа.

Чёткость - изложение материала ведётся в определенной последовательности: сначала самый главный, затем дополнительный, поясняющий материал.

Осознанность - тесно связана с чёткостью, хотя у неё имеются свои особенности:

- стремление приводить в процессе ответа не только те примеры, которые даны в учебной литературе и приводились преподавателем на занятиях, но и, взятые из других источников, пособий, наблюдений;
- умение совмещать рассматриваемые материалы с жизнью, окружающей действительностью и т.д.;
- стремление доказательно излагать сущность, пользуясь научной терминологией и символикой.

Логичность - определённая последовательность, в которой логически связаны все высказывания.

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, прослеживать связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, методикой её преподавания, применять теоретические знания к решению вопросов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для самостоятельной подготовки студентов к лекциям, практическим занятиям, зачету.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 11 из 17

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету.К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

2. Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

1. Подготовка публичного выступления с презентацией

В ходе подготовки к публичному выступлению необходимо:

1) Выбрать тему и определить цель выступления.

– остановитесь на теме, которая вызывает у вас большой интерес;

– определите цель выступления;

– подумайте, достаточно ли вы знаете по выбранной теме или проблеме и сможете ли найти необходимый материал?

2) Осуществить сбор материала к выступлению.

– начинайте подготовку к сообщению заранее;

– обращайтесь к справочникам, энциклопедиям, научной литературе по данной проблеме;

– записывайте необходимую информацию на отдельных листах или тетради.

3) Организовать работу с литературой. При подборе литературы по интересующей теме определить конкретную цель поиска:

– что мне известно по данной теме?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 12 из 17

– что хотелось бы узнать?
– для чего мне нужна эта информация?
– как ее можно использовать в практической работе?

4) Во время изучения литературы следует:

– записывать вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источником, а также ключевые слова, мысли, суждения;
– представлять наглядные примеры из практики.

5) Обработать материал.

– учитывайте подготовку и интересы слушателей;
– излагайте правдивую информацию;
– все мысли должны быть взаимосвязаны между собой.

6) Подготовиться к произнесению речи.

– усвойте структуру речи, ключевые слова, позицию;
– следите за правильностью речи, избегайте слов – паразитов;
– проверьте, укладываетесь ли вы в отведенное время для сообщения;
– можно воспользоваться мобильным телефоном (функция аудиозаписи), для того, чтобы затем оценить произнесенную речь и сколько времени ушло на его произношение.

7) Публично произнести доклад (сообщение).

– во время произношения речи нужно обращаться к слушателям;
– старайтесь не читать сообщение, говорите;
– не забывайте о визуальном контакте с аудиторией;
– сохраняйте уверенный вид;
– обращайтесь к аудитории языковыми формулами (мы с вами знаем, помним, нам известно);
– избегайте монотонности;
– не затягивайте своё выступление;
– в завершении выступления поблагодарите слушателей.

Критерии оценки публичного выступления

Параметры оценки	Оценка по 5 бальной шкале
Цель и задачи сформулированы четко и соответствуют идеям работы, основные положения изложены ясно, соотнесены друг с другом и изложены в виде содержательных законченных высказываний, информация достоверна, материал хорошо изучен и представлен в структурированном виде, при выступлении оратором использован разнообразный вспомогательный материал, показана возможность прямого практического применения, оратор продемонстрировал безукоризненное произношение, установил контакт со слушателем, приспособил содержание речи у интересам, знаниям и установкам аудитории, выступление уложилось в рамки регламента, сообщение вызвало большой интерес аудитории	5
Цель и задачи работы сформулированы корректно, соответствуют идеям работы, отбор материала, последовательность изложения демонстрируют понимание материала, информация достоверна, наглядный материал использовался частично, не представлена (либо представлена частично) возможность практического применения материала, оратор установил контакт со слушателем, выступление уложилось в рамки регламента	4
Цель и задачи работы сформулированы некорректно, есть неточности в изложении материала, последовательность изложения частично нарушена,	3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 13 из 17

наглядный материал использовался частично, не представлена (либо представлена частично) возможность практического применения материала, изложение материала было беглым, работа вызвала некоторый интерес аудитории	
Цель и задачи работы не сформулированы, есть неточности в изложении материала, последовательность изложения нарушена, наглядный материал не использовался, не представлена возможность практического применения материала, изложение материала было спонтанным, работа вызвала не вызвала интерес аудитории, оратор не приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории	2

2.Поиск и обзор литературы и Интернет - источников

Результатом обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Критерии оценки обзора литературы и электронных источников

Параметры оценки	Оценка по 5 бальной шкале
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

3. Подготовка к дискуссиипредставляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать вопрос к дискуссии;
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов;
- подготовить материалы к ответу на вопрос с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов.

Критерии оценки подготовки дискуссии

Параметры оценки	Оценка по 5 шкале
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 14 из 17

Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

4. Практическое задание, кейс-задание

Выполнение практического задания представляет собой перенос теоретических знаний на конкретные условия деятельности. Для выполнения задания необходимо изучить условия задания, познакомиться с дополнительной литературой, справочной информацией, оформить письменный ответ на поставленные вопросы.

Критерии оценки практического задания

Параметры оценки	Оценка по 5 бальной шкале
Задание выполнено верно и в полном объеме. Соблюдены основные требования. Решение практического задания базируется на изученном теоретическом материале. В решении соблюдена логическая последовательность. Работа выполнена самостоятельно. Проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач.	5
Соблюдены основные требования. Решение практического задания базируется на изученном теоретическом материале. В решении соблюдена логическая последовательность. Работа выполнена самостоятельно. Присутствуют некоторые неточности в решении.	4
Практическое задание выполнено не в полном объеме. Основные требования соблюдены с ошибками или неточностями. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны неполные выводы или отсутствуют. Показаны знания в пределах программы изучаемой дисциплины.	3
Задание выполнено неверно. В решении обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки. Основные требования не соблюдены. Работа выполнено не самостоятельно. Отсутствует логическая последовательность.	2

При обучении по индивидуальному учебному плану освоение дисциплины проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право в составе своей учебной группы или другой по указанию начальника учебного отдела посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в порядке, установленном РАНХиГС. При самостоятельном прохождении промежуточной аттестации по дисциплине студенту выдается направление (экзаменационный лист). В случае невозможности по уважительной причине прохождения студентом промежуточной аттестации в сроки, установленные

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 15 из 17

индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих подтверждающих документов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература:

1. Гуревич, П.С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / П.С. Гуревич. – Электрон.текст. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 319 с. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/149365
2. Немов, Р.С. Психология: учебник / Р.С. Немов. - Москва: КНОРУС, 2019. – 639с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Караванова, Л.Ж. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ж. Караванова.- Электр.текст.дан.- Дашков и К, 2014.-264с.- Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/173687
2. Малкина-Пых, И.Г. Психология [Электронный ресурс]: учебник / И.Г.Малкина-Пых. – Электорн.текст.дан.- Человек, 2014.- Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/173811

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Учебно-методические материалы можно найти на Официальном сайте НФ РАНХиГС / раздел Информационный база филиала (правый верхний угол сайта под картинкой здания филиала).
2. «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.constitution.ru/, свободный.
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_8559, свободный.
3. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы: постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 1297 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189921, свободный.

6.5.Интернет-ресурсы.

1. Комплекс мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования на 2012-2015 годы: распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 года № 1921-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136627;dst=100001, свободный.
2. О мероприятиях по реализации государственной социальной политики: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rosminzdrav.ru/documents/5361-ukaz-prezidenta-rossiysko-federatsii-ot-7-maya-2012-goda-597, свободный.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901525
Страница 16 из 17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса студентов по данной дисциплине используется следующая материально-техническая база:

для проведения лекционных занятий: аудитории с видеопроекционным оборудованием для презентаций и (в случае необходимости) средствами звуковоспроизведения, имеющие доступ в сеть интернет;

для проведения практических занятий (в том числе индивидуальных и групповых консультаций): аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и возможностью ее перемещения, ноутбуком (в случае необходимости);

для самостоятельной работы студентов: аудитории, оборудованные учебной мебелью, имеющие беспроводной доступ в сеть Интернет; читальный зал библиотеки, оснащенный компьютерами с доступом к электронно-библиотечным системам и сети Интернет.

Для обеспечения учебного процесса студентов в электронной информационной образовательной среде филиала может использоваться следующее лицензионное программное обеспечение:

1.	Операционная система MicrosoftWindowsXP-10
2.	Пакет программ для работы с документами MicrosoftOffice 2003-2017
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 6-10
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Электронно-библиотечная система филиала.
6.	Поисковые системы Yandex, Google

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья или инвалида учебный процесс организован в 103 аудитории, расположенной на 1 этаже. Данный этаж доступен для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется визуальная и тактильная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве 1 этажа образовательной организации. В аудитории 103 в случае необходимости может быть оборудовано место для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата. Увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов. Стол для лица с нарушением опорно-двигательного аппарата располагается в ряду у дверного проема. Аудитория оснащена техническими средствами для обеспечения необходимого уровня организации обучения: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения и звукоусиления, экран, доступ в сеть Интернет, мобильная точка доступа (лицу с ОВЗ или инвалиду для обучения предоставляется персональный ноутбук с программой увеличения изображения, контрастного представления информации).

Рядом с аудиторией 103 имеется помещение санитарно-гигиенической комнаты, доступной для маломобильных обучающихся.

Идентификатор документа: 277782323/363901525
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
02.04.2025 10:36 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа
Страница 17 из 17